



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

1 сентября 2015 г.

№ 1013

Москва

**О создании технического комитета по стандартизации
«Аддитивные технологии»**

В целях реализации Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», создания системы технических комитетов по стандартизации, организации работ в области национальной стандартизации продукции, изготавливаемой с использованием аддитивных технологий, и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю :

1. Создать технический комитет по стандартизации ТК «Аддитивные технологии» (далее - ТК) на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов (ФГУП «ВИАМ») с областью деятельности согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

- структуру ТК согласно приложению № 1;
- сопредседателями ТК - начальника научно-исследовательского отделения ФГУП «ВИАМ» О.Г. Оспенникову и Генерального директора АО «Наука и инновации» А.В. Дуба;
- заместителями сопредседателей ТК - заместителя начальника службы качества ФГУП «ВИАМ» Г.А. Морозова и заместителя директора АО «Гиредмет» Н.М. Манцевича.

3. Сопредседателям ТК в двухмесячный срок подготовить и представить в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии:

кандидатуру ответственного секретаря ТК;

перечень организаций - членов ТК;

проект положения о ТК.

4. Сопредседателям ТК и ответственному секретарю ТК обеспечить ежегодное представление в срок до 1 февраля в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии информации о деятельности ТК за прошедший год.

5. Возложить на ТК функции постоянно действующего национального рабочего органа ИСО/ТК 261 в области стандартизации аддитивных технологий.

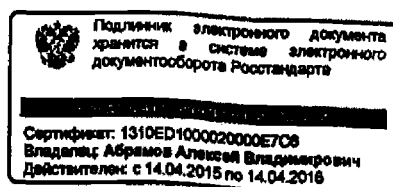
6. Начальнику Управления технического регулирования и стандартизации А.Н. Барыкину обеспечить контроль и координацию работ по международной и национальной стандартизации, проводимых ТК.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии А.В. Зажигалкина.

Руководитель
Федерального агентства



А.В. Абрамов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «1» сентября 2015 г.

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Аддитивные технологии»

Наименование ТК, ПК	Организации, на базе которых создаются ПК (почтовый адрес, телефон)	Соответствующие международные организации по стандартизации	Специализация ПК по виду продукции, код ОК 034-2014
Технический комитет ТК _____ «Аддитивные технологии»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт авиационных материалов» (ФГУП «ВИАМ») 105005, г. Москва, ул. Радио, д.17, (499)263-87-59	ISO/TC 261	Материалы, оборудование и программное обеспечение для аддитивных технологий, испытания и неразрушающий контроль продукции аддитивных технологий. Раздел С «Продукция обрабатывающих производств»
ПК1 «Материалы для аддитивных технологий»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт авиационных материалов» (ФГУП «ВИАМ») 105005, г. Москва, ул. Радио, д.17, (499)263-87-59	ISO/TC 261	Материалы для аддитивных технологий, Классы 20, 22, 23, 24
ПК2 «Оборудование и программное обеспечение для аддитивных технологий»	Акционерное общество «Наука и инновации» (АО «Наука и инновации») 119017, Москва, ул. Б.Ордынка, 40 стр. 1, (499)558-10-25	ISO/TC 261	Оборудование и программное обеспечение для аддитивных технологий, классы 26, 28, 62
ПК 3 «Управление жизненным циклом продукции аддитивного производства»	Акционерное общество «Наука и инновации» (АО «Наука и инновации») 119017, Москва, ул. Б.Ордынка, 40 стр. 1	ISO/TC 261	Раздел С «Продукция обрабатывающих производств» по ОК 034-2014

Наименование ТК, ПК	Организации, на базе которых создаются ПК (почтовый адрес, телефон)	Соответствующие международные организации по стандартизации	Специализация ПК по виду продукции, код ОК 034-2014
ПК 4 «Организационно-методические и общетехнические вопросы стандартизации, классификации, терминологии, кодирования и каталогизации»	Акционерное общество «Наука и инновации» (АО «Наука и инновации») 119017, Москва, ул. Б.Ордынка, 40 стр. 1 (499)558-10-25 Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (ФГУП «ВИАМ») 105005, г. Москва, ул. Радио, д.17, (499)263-87-59	ISO/TC 261	Раздел С «Продукция обрабатывающих производств» по ОК 034-2014
ПК5 Неразрушающий контроль изделий, выполненных по аддитивным технологиям»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических измерений» 119361, Москва, ул. Озерная, д.46, (495)437-33-56	ISO/TC 261	Раздел С «Продукция обрабатывающих производств» по ОК 034-2014
ПК 6 «Испытания изделий, выполненных по аддитивным технологиям»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (ФГУП «ВИАМ») 105005, г. Москва, ул. Радио, д.17, (499)263-87-59	ISO/TC 261	Раздел С «Продукция обрабатывающих производств» по ОК 034-2014

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Федерального
агентства по техническому регулированию и
метрологии

_____ А.В. Зажигалкин

« _____ » _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Аддитивные технологии»
ТК ____**

Сопредседатель ТК____ «Аддитивные
технологии»

_____ О.Г. Оспенникова

« _____ » _____ 2015г.

Сопредседатель ТК____ «Аддитивные
технологии»

_____ А.В.Дуб

« _____ » _____ 2015г.

Содержание

1. Общие вопросы.....	3
2. Задачи и функции.....	4
3. Обязанности.....	5
4. Права.....	8
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	13

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК ___ «Аддитивные технологии» является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере видов экономической деятельности, продукции и услуг согласно Разделу С «Продукция обрабатывающих производств» по ОК 034-2014.

1.2. Решение о создании ТК ___ принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом № ___ от _____.

1.3. Методическое руководство работой ТК ___ и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК ___ руководят два сопредседателя комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь и секретариат ТК ___.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов (ФГУП «ВИАМ»)), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК ___.

1.6. Для решения задач в более узкой области, чем область деятельности всего ТК ___, могут быть образованы подкомитеты (далее ПК), руководители и секретари которых назначаются членами ТК, на базе которых создается ПК, и утверждаются сопредседателями ТК. В составе ТК образованы подкомитеты (ПК) в соответствии с приложением 1 к Приказу национального органа по стандартизации от «___» _____ 2015 г., № ___.

В состав ТК входят организации, перечень которых приведен в Приложении 2 к Приказу национального органа по стандартизации от «___» _____ 2015 г., № ___, при этом общее количество членов ТК не должно превышать 90.

1.7. Для переписки ТК ___ имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют сопредседатели ТК ___, их заместитель и ответственный секретарь.

1.8. В своей деятельности ТК ___ руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1, другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации,

организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.9. ТК___ принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте национального органа по стандартизации) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2013 (подраздел 7.5 и приложение Г).

1.10. Решение об изменении структуры и состава ТК ___, в том числе о приеме новых членов ТК ___, об изменении их статуса, исключении членов ТК___ из состава комитета принимает национальный орган по стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.11. Решение о реорганизации или расформировании ТК ___ может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций — национальным органом по стандартизации, который может набрать новых членов ТК___ или передать тематику ТК___ другому комитету.

2. Задачи и функции

2.1. ТК ___ решает следующие основные задачи:

- формирование программы разработки национальных стандартов по закрепленной за ТК___ областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК ___ области деятельности;

- проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в национальный орган по стандартизации (срок проведения экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов не должен превышать 45 дней с момента представления разработчиком комплекта документов в секретариат ТК);

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК ___ национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК ___ предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК ___ документов по стандартизации.

2.2. Кроме основных, ТК ___ решает также следующие задачи в области своей деятельности:

- проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов;

- участие в формировании перечней документов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3 В процессе своей деятельности ТК ___ выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2013 (раздел 6).

3. Обязанности

3.1. Сопредседатели ТК ___ вырабатывают стратегию деятельности комитета и представляют ТК в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводят заседания ТК и участвуют в управлении ТК.

3.2. Заместители сопредседателей ТК ___ выполняют функции сопредседателей комитета в их отсутствие и помогает сопредседателям ТК ___ в процессе исполнения ими этих функций.

3.3. Ответственный секретарь совместно с секретариатом ТК ___ выполняют следующие функции:

- организация сбора и анализа предложений в ПРНС по тематике, закрепленной за ТК;

- размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в портале ТК на сайте национального органа по стандартизации и (или) на сайте организации, выполняющей функции секретариата ТК, или рассылка их членам ТК по электронной почте;

- проведение первичной и повторной нормативной экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6 – 2013 (пункты 4.4, 6.5 и 6.6, подпункты 4.4.1-4.4.7);

- организацию голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК по ГОСТ Р 1.6-2013 (пункт 6.2 и приложение А);

- организацию и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

- контроль за реализацией ПРНС по тематике ТК и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2009 (пункты 7.2 и 7.4);

- ведение портала ТК на сайте национального органа по стандартизации и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК;

- ведение делопроизводства и отчетности;

- информационное и консультационное обеспечение членов ТК по методологии стандартизации;

- надзор за выполнением членами ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения – принятие мер, предусмотренных ГОСТ Р 1.1-2013(пункт 7.6.1);

- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК указаны в разделах 6 и 7 ГОСТ Р 1.1-2013, а также в данном положении о ТК.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК___, может быть возложено на заместителя сопредседателей ТК на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК___ обязаны:

- сообщать в секретариат:

- свой почтовый и юридический адрес;
 - организационную форму;
 - фамилию, имя и отчество руководителя;
 - - фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и факса, а также адреса электронной почты;
 - - сведения о квалификации специалистов в области деятельности ТК.
- При изменении реквизитов организации - члена ТК или замене своего полномочного представителя руководитель организации - члена ТК в течение пяти дней извещает об этом секретариат ТК.

- участвовать во всех заседаниях ТК___, направляя своих представителей;

- Организация участвует в работе ТК через своего полномочного представителя, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом ТК, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам

организации для дальнейшей работы или в секретариат ТК, участвует в заседаниях ТК и голосует от имени своей организации. Полномочный представитель имеет письмо-доверенность, подписанное руководителем организации - члена ТК, для принятия решения по вопросам, обсуждаемым на заседании ТК. В заседании ТК может участвовать делегация от организации - члена ТК. В этом случае должно быть определено лицо, голосующее от имени организации

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК ___;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК1___ вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК___ в национальный орган по стандартизации;
- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК___ об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Для членов ТК 124- наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК___ об изменении своих реквизитов.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК ___ имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК ___ в соответствии с ГОСТ Р 1.1, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык (за исключением случаев, когда член ТК ___ является автором (соавтором) этих проектов или переводов) и рассматриваемым ТК ___ предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предлагать секретариату ТК ___ провести голосование по созыву заседания ТК___ для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2013 (пункт 7.6.3), обратиться в национальный орган по стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК ___ или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК ___ в соответствии с ГОСТ Р 1,1—2013 (пункт 7.6.4);

к) на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности данного комитета, а также доступ к АИС и порталам, которые обеспечивают формирование программы разработки национальных стандартов, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК___ (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

л) получать от секретариата ТК ___ информационные материалы;

м) изменить статус полноправного члена ТК ___ на наблюдателя;

н) выйти из состава ТК ___.

4.2. Члены ТК___, являющиеся наблюдателями имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК___ в соответствии с ГОСТ Р 1.1, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

д) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК ___ в соответствии с ГОСТ Р 1,1—2013 (пункт 7.6.4);

е) получать от секретариата ТК___ информационные материалы;

ж) изменить статус наблюдателя ТК ___ на полноправного члена;

и) выйти из состава ТК ___.

4.3. Национальный орган по стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК ___) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК___;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК__ в случае поступления заявления или апелляции, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2013 (пункт 7.6.5), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена национальному органу по стандартизации или зависит от него;

- принимать новых членов ТК __, изменять статус членов ТК__ с полноправного на наблюдателя и наоборот, исключать членов ТК__ , не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК__, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК;

- расформировать ТК__ , набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, если ТК__ не выполняет задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2013 (пункт 4.1.2).

4.4 Сопредседатели ТК__ и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК__ в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК__ ;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК__ или провести его заочно. При этом в случае созыва внеочередного заседания ТК ответственным секретарем он обязан согласовать созыв с обоими сопредседателями;

- выдвигать предложения по созданию и ликвидации подкомитетов, принятию новых членов ТК__ и (или) исключению членов ТК__ , не выполняющих свои обязанности, при этом ответственный секретарь обязан согласовать свои предложения с обоими сопредседателями. Эти предложения обсуждаются на общем заседании комитета и по итогам голосования секретариат ТК направляет соответствующую информацию в национальный орган по стандартизации;

- отказаться от исполнения обязанностей сопредседателя ТК или ответственного секретаря ТК.

4.5 В случае отсутствия консенсуса в решении какого-либо вопроса между сопредседателями данный вопрос выносится на общее заседание ТК.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)
членов технического комитета по стандартизации ТК ____
«Аддитивные технологии»

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Адрес предприятия (организации) члена ТК
1.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	119991, г. Москва, Ленинский проспект, д. 9
2.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (ФГУП «ВИАМ»)	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17
3.	Акционерное общество «Наука и инновации» (АО «Наука и инновации»)	119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, 40 стр. 1
4.	Акционерное общество «НПО ЦНИИТМАШ» (АО «НПО ЦНИИТМАШ»)	115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская д. 4
5.	Акционерное общество «Гиредмет» (АО «Гиредмет»)	119017, г. Москва, Б.Толмачевский пер., д. 5, стр. 1
6.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации» (ФГУП «НИИСУ»)	107113, г. Москва, ул. Сокольнический вал, д. 37/10
7.	Открытое акционерное общество «Туполев» (ОАО «Туполев»)	105005, г. Москва Набережная Академика Туполева, д. 17
8.	Открытое акционерное общество "Национальный институт авиационных технологий" (ОАО «НИАТ»)	127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 24
9.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское машиностроительное производственное предприятие «Салют» (ФГУП ММПК «Салют»)	105118, г. Москва, проспект Буденного, д. 16.
10.	Открытое акционерное общество «НПО «Сатурн» (ОАО «НПО «Сатурн»)	152903, Россия, Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, д. 163 129301, Россия, г. Москва, ул. Касаткина, д. 13
11.	Открытое акционерное общество «Композит» (ОАО «Композит»)	141070, Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д. 4
12.	Открытое акционерное общество «ИФ АБ Универсал» (ОАО «ИФ АБ Универсал»)	115201, г. Москва, Каширский проезд, д. 13

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Адрес предприятия (организации) члена ТК
13.	Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат»	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Дзержинского, д. 2
14.	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова»	127055, г. Москва, Сущевская ул., д.22
15.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»»	119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 4,
16.	Ассоциация «Технологическая платформа «Моделирование и технологии эксплуатации высокотехнологичных систем»»	123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 20
17.	Открытое акционерное общество «Авиадвигатель» (ОАО «Авиадвигатель»)	614990, г. Пермь, ГСП, Комсомольский пр-т, д. 93;
18.	Открытое акционерное общество «Климов» (ОАО «Климов»)	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 11
19.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем лазерных и информационных технологий Российской академии наук (ИПЛИТ РАН)	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Святоозерская, д. 1
20.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Санкт-Петербургский государственный университет. ФГБОУ ВПО «СПбГУ»	199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 7-9

**Проект перспективной программы работ
ТК «Аддитивные технологии»**

Начальный (инфраструктурный) этап работы ТК в 2015 году

В 2015 году ТК будет выполнен начальный (инфраструктурный) этап работ, в том числе:

1. Сформирована структура и состав ТК и ПК.
2. Составлен перечень действующих национальных (межгосударственных) и международных (региональных) стандартов в области деятельности ТК.

3. Налажено регулярное получение информации в сфере деятельности ТК. Для чего проведена подписка на информационные издания Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (журналы, указатели стандартов, информационные указатели стандартов).

4. Сформирован актуализированный фонд – библиотека стандартов в области деятельности ТК.

5. Разработан сайт ТК «Аддитивные технологии»

6. Проведено обучение и сертификация экспертов по стандартизации.

7. Подготовлена заявка в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии по включению в ПРНС на 2016г. разработки стандартов с выделением госбюджетного финансирования:

В области деятельности ТК по состоянию на 1.08.2015 действующих (на этапе разработки) национальных (межгосударственных) стандартов нет, 17 международных (региональных) стандартов.

План работ ТК на 2016 год

I. Организационная работа

- 1.1 Проведение 2-х рабочих заседаний членов ТК (организационно-технические вопросы – первый квартал 2016 г., координация работы родственных ТК по материалам – второй квартал 2016г.), и обучающего семинара по стандартизации (третий квартал 2016 г.):
- организационное совещание ТК
 - совещание по координации работ
 - обучающий семинар по стандартизации
- 1.2 Подготовка специалистов по программе «Стандартизация и экспертиза стандартов» - специальное обучение заявителей в эксперты по стандартизации на кафедре «Стандартизация» Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной)
- 1.3 Обеспечение регулярной работы по освещению деятельности секретариата ТК на сайте ТК в сети Интернет
- 1.4 Подготовка и рассылка документов ТК

II. Работы по национальной стандартизации

- 2.1 Участие в разработке проектов корпоративных, национальных и межгосударственных стандартов в соответствии с проектом заявки в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии по включению в ПРНС на 2016г.
- 2.2 Подготовка заявки в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии по включению в ПРНС на 2017г. разработки стандартов с выделением госбюджетного финансирования:
- подготовка предложений-заявок с обоснованием в ПРНС
 - размещение сводной заявки на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

- информирование организаций-заявителей о включении работ в ПРНС с выделением госбюджетного финансирования

- 2.3 Участие в проведении работ по внедрению в Российской Федерации корпоративных, национальных и межгосударственных стандартов
- 2.4 Проведение экспертизы и подготовка заключений на технические регламенты и стандарты, находящиеся в сфере деятельности ТК
- 2.5 Предоставление информационных, консультативных и других видов услуг по вопросам технического регулирования и стандартизации авиационной техники членам ТК
- 2.6 Участие в обновлении действующих корпоративных, национальных и межгосударственных стандартов

III. Работы по международной стандартизации

- 3.1 Участие в разработке международных стандартов по направлению деятельности ТК
- 3.2 Участие в пересмотре действующих международных стандартов
- 3.3 Участие представителей ТК «Аддитивные технологии» в заседаниях ИСО ТС 35 «Краски и лаки», ТС 61 «Пластмассы», ТС 79 «Легкие металлы и сплавы», ТС 155 «Никель и никелевые сплавы», ТС 135 «Неразрушающий контроль», ТС 156 «Коррозия металлов и сплавов», ТС «Механические испытания»
- 3.4 Обмен опытом работ по стандартизации с представителями международных организаций SASAM, ISOTC261 и ASTM F42, SAE International, ARINC, ASTM International, KOOMET, CEN
- 3.5 Организация перевода международных стандартов
- 3.6 Подготовка специалиста по программе обучения ISO
- 3.7 Организация взаимодействия с секретариатом ГОСТ Р ИСО (ВНИИНМАШ).

Перспективные направления работ ТК на 2015 – 2021 годы

Ниже приведены перспективные направления работ ТК на 2015 – 2021 годы:

1. Анализ национальных (межгосударственных) стандартов на материалы и полуфабрикаты из них в области деятельности ТК и оценка степени его соответствия международным (региональным) стандартам.

2. Разработка национальных стандартов, обеспечивающих соблюдение требований технических регламентов на материалы и полуфабрикаты из них для сложных технических систем (наивысший приоритет).

3. Гармонизация фонда национальных (межгосударственных) и международных (региональных) стандартов по аддитивным технологиям на материалы, полуфабрикаты и изделия из них для сложных технических систем (приоритетные разработки).

Перечень стандартов и сроки проведения работ по их гармонизации будут определены после проведения анализа фонда национальных (межгосударственных) стандартов и оценки степени их соответствия международным (региональным) стандартам.

4. Анализ фонда стандартов и других отраслевых нормативных документов по аддитивным технологиям на материалы и полуфабрикаты из них для сложных технических систем и подготовка предложений по их обновлению, переводу в национальные, корпоративные стандарты или стандарты организаций.